

31150 Fenouillet
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2604291343



Assistante rh & gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

01/2021 : à ORT Toulouse

Assistante RH & Gestionnaire de paie

01/2018 : à FEDE

Licence Tourisme et Hôtellerie Bachelor Tourisme d'affaire et Événementiel.

01/2006 : Bac +2

Diplôme de l'École Supérieure de Tourisme en Hongrie

01/2004 :

Baccalauréat professionnel secrétariat et gestion

Expériences professionnelles

10/2024 - à ce jour :

Gestionnaire d'appel d'offre marché public et administration chez Abc Architecture sur Bruguières

Assurer le suivi administratif des dossiers de chantier, gestion administrative et financière des opérations de construction, gérer et constituer des dossiers de candidature pour les appels d'offres.

11/2023 - 07/2024 :

Assistante DRH chez Liebherr-aerospace Toulouse sur Aucamville

Gestion Événement, Communication et RH: Organiser tous les événements, gérer le planning de DRH, organiser des déplacements professionnels, suivi et comptabilisation des notes de frais.

11/2022 - 11/2023 :

Assistante administrative de direction et gestion RH chez France Aviation Civile Services - Fracs - Enac sur Toulouse

Gestion des RH : préparer l'arrivée des nouveaux experts, gestion administrative des contrats, gestion des événements et formations.

01/2022 - 11/2022 :

Gestionnaire ADV chez Er2a sur Saint Alban

Gestion des contrats de sous-traitance, facturation, gestion des achats et litiges.

11/2021 - 01/2022 :

Assistante direction opérations, bâtiment & maintenance chez Toulouse Evènement GI Events sur Aussonne

Mise en place des tableaux de suivi du personnel chantier, planification et exploitation des manifestations.

07/2021 - 11/2021 :

Chargée d'accueil bilingue et assistante administrative RH chez Airbus Atlantic sur Colomiers
Accueil des visiteurs, gestion des appels et messages, mise à disposition de badges, gestion des salles de réunions.

04/2015 - 08/2020 :

Hôtesse d'accueil aéroportuaire chez City One Accueil Passagers
Gestion des flux des passagers, respect des règles de sécurité, accompagnement d'enfants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Hongrois (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Théâtre, Danse latine, Randonnées pédestres, Gastronomie, Yoga, Parapente