

92130 Issy Les Moulineaux  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2604300002

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2023** : Bac +2 à AFPA

Titre professionnel Assistante de direction

**12/2015** : Bac +3 à Université de Nanterre Paris X

Licence professionnelle Economie et Société, parcours Organisation de la Santé et de la Protection Sociale

**12/2007** : Bac +3 à Université d'Oran

Licence Sciences Commerciales, option Finances

### Expériences professionnelles

---

**10/2024 - 06/2025** :

Secrétaire Intendance chez Collège Maison Blanche sur Clamart

Gestion des dossiers administratifs et des tableaux Excel, gestion de la communication, gestion des recettes sur le logiciel de comptabilité, gestion des appels téléphoniques, classement et archivage.

**09/2023 - 06/2024** :

Assistante de direction chez Cithéa Paris sur Paris

Gestion administrative des dossiers, rédaction et traitement de courriers, saisie de données, archivage des documents, gestion des appels téléphoniques.

**01/2015 - 03/2015** :

Adjointe de Direction chez Fondation Sainte Marie

Évaluation interne, contrôle budgétaire, mise à jour du projet d'établissement.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Centres d'intérêts

---

Voyage, Sport