Assistante de direction

92130 Issy Les Moulineaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2604300002

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2023 — Bac +2 — AFPA
Titre professionnel Assistante de direction
12/2015 — Bac +3 — Université de Nanterre Paris X
Licence professionnelle Economie et Société, parcours Organisation de la Santé et de la Protection Sociale
12/2007 — Bac +3 — Université d'Oran
Licence Sciences Commerciales, option Finances

Expériences professionnelles

10/2024 - 06/2025 — Secrétaire Intendance
Gestion des dossiers administratifs et des tableaux Excel, gestion de la communication, gestion des recettes sur le logiciel de comptabilité, gestion des appels téléphoniques, classement et archivage.
09/2023 - 06/2024 — Assistante de direction
Gestion administrative des dossiers, rédaction et traitement de courriers, saisie de données, archivage des documents, gestion des appels téléphoniques.
01/2015 - 03/2015 — Adjointe de Direction
Évaluation interne, contrôle budgétaire, mise à jour du projet d'établissement.

Langues

Anglais (courant), Arabe (maternelle)

Atouts

Gestion administrative des dossiers, Gestion financière, Compétences en communication, Maîtrise de Word, Excel, Power Point

Loisirs

Voyage, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.