

94290 Villeneuve Le Roi
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2604301617

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1999 : Bac à LYCEE ST BENIGNE
Diplôme Baccalauréat Professionnel : Secrétariat

12/1996 : Bac à LYCEE SIMONE WEIL
Diplôme BEP CAS : Secrétariat

Expériences professionnelles

07/2007 - 05/2025 :

Assistante administrative chez Peintures Paris Sud sur Crosne (91)

Élaboration et suivi des factures, gestion du courrier entrant et sortant, gestion du standard téléphonique, suivi administratif des sous-traitants, saisie des mouvements de stock dans l'outil de gestion (ONAYA), traitement des notes de frais.

03/2007 - 04/2007 :

Assistante administrative chez Décoration De Sousa Frères sur Villeneuve St Georges (94)

Préparation et suivi des devis et factures, traitement du courrier, rédaction et mise en forme de contrats, mise en place d'un système de gestion documentaire.

06/2005 - 10/2006 :

Conseillère de vente chez C&a sur Dijon (21)

Accueil, conseil et orientation des clients, mise en rayon, tenue de la caisse, participation aux inventaires.

07/2003 - 01/2004 :

Assistante administrative et aide-comptable chez Cpe St Maur Des Fossés sur Saint-maur-des-fossés

Gestion du courrier, accueil téléphonique, élaboration et suivi des devis et factures, traitement des règlements fournisseurs.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B