

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2604302042

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

04/2026 :

Formation finances privées et publiques

Bac +2

BTS assistant de gestion Diplôme obtenu en 2009.

Bac

BAC PRO comptabilité Diplôme obtenu en 2001.

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :

Assistante technique (intérim) chez Eiffage

Gestion des commandes, contrats de sous-traitance, demandes d'agrément, facturation clients.

01/2023 - 12/2023 :

Attachée de gestion locative (intérim) chez Gecina

Relances des impayés, contrôle des comptes locataires, gestion des baux et sinistres, commandes, facturation.

01/2021 - 12/2022 :

Assistante de gestion (intérim) chez Vinci Facilities

Relance des interventions, rédaction de comptes-rendus de réunions clients, devis.

01/2020 - 12/2020 :

Assistante de direction (CDD) chez Seqens

Suivi du budget prévisionnel mensuel et des logements vacants, réponses aux demandes des locataires, gestion des quittances de loyers.

01/2017 - 12/2018 :

Assistante comptable (CDD) chez Kibtp

Rapprochement bancaire, enregistrement comptable, facturation clients.

01/2011 - 12/2016 :

Assistante d'exploitation (CDI) chez Eiffage

Gestion des commandes, contrats de sous-traitance, demandes d'agrément, facturation, litiges, pointage du grand-livre mensuel, budget prévisionnel, suivi des dégradations, dommages-ouvrages, préparation des éléments variables de la paie.

01/2010 - 12/2010 :

Comptable (intérim) chez Sessy

Gestion des commandes, devis, facturation, enregistrement comptable, rapprochement bancaire.

01/2004 - 12/2009 :

Assistante administrative (CDI) chez Carrefour

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B