Assistante commerciale

1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2605010928

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée du nord mtsangadoua
Baccalauréat technologique (STMG) gestion finance
Bac +2 — Lycée du nord mstangadoua
BTS gestion de la PME

Expériences professionnelles

01/2025 - 03/2025 — Assistante commerciale

Accueil des clients et gestion des appels entrants, conseil. Préparation des documents commerciaux (devis, bon de commande, facture...). Mise à jour des fichiers clients et suivi administratif. Participation à la prospection et au suivi clients. Encaissement de vente et gestion de la caisse en fin de journée.

03/2024 - 04/2024 — Service civique

Accueil et accompagnement des usagers dans leurs démarches administratives. Aider à la déclaration d’impôts en ligne/papier. Orientation du public vers les services compétents. Interface entre les contributions et les différents services. Appuis administratives aux agents du service. Développement d’une capacité d’écoute active et d’analyse des besoins.

Assistante commerciale

Accueil physique et téléphonique des clients. Gestion administrative (courriers, devis, tableaux Excel). Participation à l’organisation de petites actions internes. Suivi commercial et relation clients.

Langues

Français (maternelle), Chimaorais (maternelle)

Atouts

Sens de l’accueil et écoute active, Communication orale, Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook), Organisation et gestion administrative, Travail en équipe, Bonne présentation et dynamique

Loisirs

Football, Chant traditionnel, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.