Agent Administratif

97605 Mamoudzou · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2605021748

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +2
BTS GPME
01/2021
Prévention et secours civile niveau 1
01/2018 — Bac
STL Science Technologique de Laboratoire

Expériences professionnelles

12/2024 - 12/2024 — Auxiliaire de bureau
03/2022 - 03/2022 — Auxiliaire de bureau
11/2021 - 12/2021 — Immersion en tant qu'Assistant administratif
10/2021 - 10/2021 — Auxiliaire de bureau
01/2021 - 08/2021 — Service Civique

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Techniques de prise de notes, Utiliser les outils numériques, Archiver des dossiers et documents de référence, Mettre à jour un dossier, une base de données, Avoir l'esprit d'équipe, Assurer un accueil téléphonique, Gestion administrative, Réaliser la gestion administrative du personnel, Techniques de numérisation

Loisirs

Basketball, Jogging, Natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.