Responsable Administrative et Commerciale

13140 MIRAMAS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605031823

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac — Lycée Brise Lames
Baccalauréat Professionnel Gestion Administratif Avec certification EUROPRO
12/2012 — CAP — Lycée Brise Lames
CAP Vente

Expériences professionnelles

01/2017 - à ce jour — Secrétaire de direction
Gestion administrative et comptabilité, suivi des opérations bancaires.
01/2015 - 12/2017 — Assistante Administrative/Vendeuse
Accueil et conseil client, gestion administrative courante, suivi des ventes et encaissements.

Atouts

Gestion administrative, Facturation et Recouvrement, Comptabilité Générale, Préparation bilan, Gestion de la trésorerie, Administration des ventes, Encadrement et coordination d’équipe, Maitrise des outils bureautiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.