

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2605040146



Assistante administrative/assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +3 à Université Paris XII

Licence de Chimie

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Technicienne de laboratoire (stage) chez Cnrs Centre National De Recherche Scientifique

/ - à ce jour :

Assistante chargée HSE chez Chanel Parfum Beaute

Coordination et gestion documentaire, suivi des actions, mise à jour de tableau de bord, gestion documentaire, préparation de documents pour audits internes, organisation de sessions de formation, suivi d'indicateurs et reporting.

/ - à ce jour :

Professeur particulier

Organisation et planification des séances, adaptation des contenus selon les besoins de l'élève, suivi des progrès et communication avec les familles.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Jeux de culture générale et logique, Photographie urbaine, Mythologie et théologie