Assistante administrative

31100 Toulouse · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2605041021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2023 — Bac +2 — PIGIER Toulouse
BTS GPME
12/2021 — Lycée Raymond Naves
Bac Pro Accueil Relation Clients et Usagers (ARCU)

Expériences professionnelles

02/2026 - 03/2026 — Assistante administrative / accueil / facturation
09/2025 - 12/2025 — Auxiliaire de vie social (AVS)
01/2025 - 05/2025 — Hôtesse d’accueil / assistante administrative
01/2024 - 09/2024 — Hôtesse d’accueil/Secrétaire médicale
09/2023 - 12/2023 — Assistante administrative
01/2022 - 06/2022 — Assistante commerciale

Langues

Espagnol (moyen), Anglais (notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative quotidienne, Maîtrise des outils bureautiques, Gestion des réservations, Préparation de la facturation, Traitement des demandes clients, Encaissement et établissement de factures, Organisation et rigueur

Permis

Permis B

Loisirs

Boxe savate

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.