# Secrétaire comptable

33310 Lormont · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260504105641

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

03/2025 — INSUP Hauts de Garonne
Certification de Sauveteur Secouriste du Travail
03/2025 — INSUP Hauts de Garonne
Titre professionnel de Secrétaire Assistant
06/2017 — Bac +3 — Université de Bordeaux
Master 1 Sciences de l'Education
06/2016 — Bac +3 — Université Rennes 2
Licence en Sciences de l’éducation

## Expériences professionnelles

11/2025 - à ce jour — Secrétaire
Gestion d'une campagne de parrainage pour le fonds de dotation, relecture, correction et remise en page de rapports de mission, préparation des documents pour l'impression, mise à jour des bases de données des parrains, préparation des envois postaux.
01/2025 - 02/2025 — Assistante administrative
Stage dans le cadre de ma formation de Secrétaire Assistant.
11/2024 - à ce jour — Assistante de gestion
Stage dans le cadre de ma formation de Secrétaire Assistant.
06/2024 - à ce jour — Secrétaire associative
09/2019 - 02/2024 — Rédactrice et community manager

## Atouts

Communication écrite et orale, Travail en équipe, Résilience, Adaptabilité, Ecoute active, Empathie, Très bonne maîtrise de la langue française, ERP et CRM, EBP, Dolibarr, Microsoft Office, LibreOffice, Google Docs, Sheets, Calc, Outils de travail collaboratif, Mailchimp, Outlook, Canva, Prezi, Genially, XMind

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.