Assistante Manager

75013 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2605041332

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2 — Lycée Du Parc Du Vilgénis
BTS SAM (Assistant Manager) OBTENU
12/2019 — Bac +2 — Lycée Simone Weil
BTS Gestion de la PME
12/2017 — Bac — Lycée Jean Lurçat
BAC STMG Spécialité : Ressources humaines

Expériences professionnelles

11/2026 - 02/2026 — Assistante d'Exploitation
Relances chef d'équipes, indication interventions de certaines personnes, saisie mise à jour de données, suivi des dossiers des intérimaires, assurer la coordination avec les différents services, classement et archivage de documents, rédaction de courriels, élaboration de tableaux de suivi, back office, gestion de réclamation.
08/2025 - 10/2025 — Assistante des Opérations
Gestion de système de suivi des heures, intégration des nouveaux collaborateurs, codages des absences/ retards, enregistrement des fins de contrat, gestion des amendes des collaborateurs, travail avec la RRH pour des événements, gestion et tri du courrier, prise de rendez-vous, commande de fournitures.
12/2023 - 12/2024 — Assistante commerciale
Accueil téléphonique et physique, élaboration des contrats, suivi des dossiers clients, organisation du planning des collaborateurs, vente de formules de conduite, gestion commerciale, facturation.
04/2023 - 04/2023 — Secrétaire commerciale
Accueil téléphonique et physique des clients, élaboration des contrats, suivi des dossiers clients, organisation du planning, gestion des réseaux sociaux.
12/2022 - 03/2023 — Secrétaire commerciale
Accueil, élaboration des contrats, organisation du planning des collaborateurs, vente de formules de conduite.
01/2022 - 12/2022 — Assistante Manager stagiaire
Management, organisation, gestion des stocks, gestion de la relation client, organisation d'événements.
01/2021 - 12/2021 — Assistante Manager
Management, organisation, relation RH, gestion des stocks.
08/2015 - 03/2016 — Vendeuse
Réassort, étiquetage, encaissement, vente.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions), Arabe (courant)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Gestion de la relation client, Facturation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.