# Assistante comptable et administrative

13580 La Fare les Oliviers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605041405

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2026 — Bac
Bac Pro Comptabilité
12/2011 — CAP — Ecole PIGIER
BEP Comptabilité Titulaire d’un BEP Comptabilité.

## Expériences professionnelles

10/1993 - 11/2025 — Directrice administrative
Responsable de la gestion administrative et comptable d’un groupe de 4 sociétés : facturation, relances, règlements fournisseurs, gestion de la paie, déclarations sociales, gestion des arrêts maladie et accidents du travail, suivi des contrats intérimaires.
10/1987 - 09/1993 — Employée administrative et comptable
Saisie administrative et comptable, gestion de la facturation, règlements fournisseurs, déclarations sociales et suivi administratif quotidien.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

## Atouts

Comptabilité et gestion financière, Gestion administrative, Maîtrise des logiciels comptables (SAGE, SILAE), Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word), Organisation et rigueur, Polyvalence et adaptabilité

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.