

Née le 04/03/2004
42340 Veauche
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2605041730

Assistante administratif ou équivalent

Objectifs

M'insérer sur la marché professionnel suite à l'obtention de ma licence.

Ma recherche

Je recherche un contrat d'apprentissage, aux villes voisines de la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

2026 : Bac +2 à Lycée Honoré d'Urfé sur Saint-etienne

Enseignements théoriques : Management, ressources humaines, économie, droit

Enseignements pratiques : gestion de projets, organisation et planification d'événements sportifs et sociaux

2023 : Bac à Lycée G.Brassens sur Rive-de-gier

Bac STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion)

Spécialité RH

Expériences professionnelles

12/2025 - à ce jour :

Hotesse de Caisse/ Job étudiant (42)

11/2025 - 12/2025 :

Stagiaire 2ème année BTS SAM, Saint-Étienne Métropole - Direction des Relations internationales sur Saint-etienne (42)

Appui à l'organisation des missions menées par la Cheffe de projets.

Appui à la planification programmatique 2026-2027.

Rédaction de comptes rendus d'événements ou d'accueils de délégations.

Rédaction de notes de présentation d'actions ou d'événements.

05/2025 - 06/2025 :

tagiaire 1ère année BTS SAM, Société abrasive Mabtools - Service ventes/achats sur Saint-etienne (42)

Développement commercial et pilotage de la performance : promotion de produits, prospection clients, élaboration de devis et facturation, analyse du chiffre d'affaires et suivi des indicateurs commerciaux.

Langues

Français (Oral : / Ecrit :), Espagnol (Oral : / Ecrit :)

Atouts et compétences

Gestion administrative et bureautiques

Reporting
Maîtrise du Pack Office / outils collaboratifs
Traduction depuis et vers l'espagnol
Relation clientèle & gestion des demandes
Organisation logistique de réunions / événements internationaux

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Art
- Cinéma
- Lecture