Gestionnaire en Ressources Humaines

92140 Clamart · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605042331

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +3 — Icademie
Bachelor Ressources Humaines
12/2020 — Bac +3 — Université de Strasbourg
Licence Administration Économique et Sociale
12/2014 — Bac +2 — IUT Griellenbreit, Colmar
DUT Carrières Juridiques
12/2013 — Bac
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

02/2025 - 10/2025 — Gestionnaire en Ressources Humaines

Gestion du flux entrant, paie ("H500 bulletins), contrôle des bulletins, régularisations, primes, acomptes, arrêts maladie, gestion du temps de travail (GTA), suivi des absences, saisies sur salaire, remboursements titres de transport, rédaction contrats/avenants/DPAE, suivi périodes d'essai, mutuelle, pièces d'identité, archivage, visites médicales, plannings salariés, accueil téléphonique, flux sortant (fin de contrat), soldes de tout compte, certificats de travail, attestations France Travail, coordination avec responsables d'exploitation.

06/2024 - 11/2024 — Analyste Administration RH

01/2024 - 03/2024 — Consultante recrutement - Industrie

Gestion du flux sortant (fin CDD/alternant), émission certificats de travail, traitement attestations France Travail, envoi lettres de mutuelle, contrôle bulletins de paie, coordination avec les ARH, communication avec assistantes RH.

04/2023 - 10/2023 — Chargée de recrutement - Aéronautique

Suivi des visites médicales, rédaction et diffusion des annonces, réalisation des DPAE, vérification des titres de séjour, inscription des candidats, édition des attestations, recrutement.

09/2022 - 11/2022 — Gestionnaire Administrative RH

Rédaction des contrats de travail, suivi des relevés d'heures, édition et envoi des attestations, vérification des titres de séjour, suivi des dossiers du personnel, suivi des conventions de formation, rédaction des annonces, recrutement.

09/2021 - 08/2022 — Chargée de recrutement - BTP

Suivi des congés payés, organisation des équipes, élaboration des plannings du personnel, suivi des dossiers du personnel, recrutement.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Portugais (courant)

Atouts

Maîtrise du Pack Office, Anael, HR-Access, OGS, EDSN, ALIS RH, Osmose, Rigoureuse, Organisée, Réactive, Recrutement

Permis

Permis B

Loisirs

Lire, Musée, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.