

Né le 30/05/1986
31150 Lespinasse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2605050750

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2005 : Bac à Lycée Professionnel - Asnières
Baccalauréat professionnel Commerce

12/2003 : CAP à Lycée Professionnel - Asnières
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

01/2009 - 12/2012 :

Assistante administrative chez Billis Climatisation sur Villeneuve-la-garenne

Gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données informatiques, instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage, saisie des commandes, édition de devis et factures, gestion de l'agenda et prise de rendez-vous pour l'équipe.

01/2002 - 12/2009 :

Adjointe administrative chez Agence Postale Communale sur Villeneuve-la-garenne

Accueil physique et téléphonique des clients, instruction et gestion administrative des dossiers, contrôle des pièces, saisie informatique, suivi courant, distribution du courrier, des recommandés et des colis, remise en main propre des lettres recommandées et colis avec signature du destinataire.

01/2001 - 12/2008 :

Vendeuse chez Aubert sur L'Île-saint-denis

Encaissement des achats et gestion des opérations de caisse, accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements, rangement, entretien et réapprovisionnement de la boutique.

/ - à ce jour :

Vendeuse en magasin chez Orchestra sur Fenouillet

Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements, rangement, entretien et réapprovisionnement de la boutique, encaissement des achats et gestion des opérations de caisse.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B