Administratif / Comptabilité

33520 Bruges · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605050954

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

CAP
C.A.P Secrétaire
CAP
B.E.P Gestion Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 — Accueil, Comptabilité, saisie facture/vente achat, encaissement bancaire, pointage bancaire OD, relance impayées clients, facturation

04/2019 - 11/2024 — Responsable logistique

Encadrement d'équipes, suivi administratif et comptable, traitement des sinistres, gestion des devis et facturations.

06/2015 - 03/2019 — Administratif

Accueil physique et téléphonique, rédaction et frappe du courrier, classement, prise de note, saisie et gestion de contrats, suivi des travaux mécaniques et carrosserie, tenue de caisse, expertise EAD par SIDEXA, comptabilité, saisie fournisseurs clients banque, déclaration TVA, relance règlement, règlement organismes fournisseurs.

05/2015 - 07/2015 — Secrétaire comptable

Tenue des encaissements clients, bon de livraison/facturation, accueil physique et téléphonique, devis et facturation, commande de pièces, gestion administrative, traitement courrier, photos expertise à distance, saisie achat vente banque, relance clients.

05/2014 - 10/2014 — Secrétaire comptable

Accueil physique et téléphonique, suivi travaux mécaniques, commande de pièces, devis, facturation, saisie comptable, photo expertise à distance.

04/2003 - 05/2014 — Secrétaire polyvalente

Accueil physique et téléphonique, devis et facturation, commande de pièces, gestion administrative de la production automobile, gestion sinistres auto.

09/1995 - 04/2003 — Responsable logistique

Encadrement de quatre opératrices de saisie, saisie informatique sur le recensement de Bordeaux.

02/1995 - 09/1995 — Suivi travaux mécaniques et carrosserie

Suivi des travaux mécaniques et carrosserie, commande de pièces, devis, facturation, saisie comptable.

02/1995 - 09/1995 — Opératrice de saisie

Remboursement frais de santé, saisie comptable, traitement de mails.

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Rédaction et frappe du courrier, Classement, Prise de note, Saisie et gestion de contrats, Suivi travaux mécaniques et carrosserie, Tenue de caisse, Expertise EAD par SIDEXA, Comptabilité, Saisie fournisseurs clients banque, Déclaration TVA, Relance règlement, Règlement organismes fournisseurs, Word, Excel, EBP Gestion Commerciale et Comptabilité, EBP Compta Open Line, Cattronic, Winmotor, Sidexa

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.