Secrétaire administrative et commerciale

60290 Cauffry · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605051435

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2006 — Bac — Lycée Catherine Labouré
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2023 - 02/2025 — Secrétaire administrative et commerciale
06/2023 - 06/2023 — Secrétaire administrative et commerciale
02/2008 - 05/2023 — Secrétaire administrative et commerciale
01/2008 - 02/2008 — Secrétaire
11/2006 - 08/2007 — Secrétaire
01/2005 - 03/2005 — Stagiaire
01/2005 - 03/2005 — Secrétaire
01/2004 - 12/2004 — Stagiaire

Atouts

Accueil téléphonique et physique (clients / fournisseurs), Planification des interventions (maintenance et dépannage), Élaboration de devis et factures, Suivi des demandes de prix fournisseurs, Relance des règlements clients, Gestion et transmission du courrier, Traitement et organisation des données, Suivi administratif complet des dossiers, Pack Office (Word, Excel, Outlook), EBP Gestion Commerciale, Mon Expert en Gestion

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.