Secrétaire facturière

77100 Mareuil-lès-Meaux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605051530

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac +2
DUT Gestion Logistique et Transport
12/2012 — Bac
BAC PRO Transport
12/2010 — CAP
BEP Logistique et Commercialisation

Expériences professionnelles

06/2017 - 12/2024 — Gestionnaire ADV

Gestion des commandes clients, création et suivi des dossiers clients, établissement des factures, classement et archivage des dossiers, reporting des frais associés, relance clients / gestion des litiges, clôture de fin de mois.

06/2014 - 08/2016 — Hôtesse de caisse (Intérimaire)

Assurer le bon déroulement et l'encaissement des clients, maîtriser les techniques d'encaissement, gérer le plan de travail, renseigner les clients si besoin.

02/2014 - 03/2014 — Assistante commerciale (Stagiaire)

Suivi et prise de commandes clients, rédaction de devis, traitement des factures, établissement d’offres promotionnelles.

01/2013 - 02/2013 — Secrétaire assistante (Stagiaire)

Accueil physique et téléphonique clients, prise de rendez vous, rédaction de courriels, commande de fournitures, classement et gestion des dossiers clients.

04/2012 - 04/2012 — Assistante agent de transit (Stagiaire)

Détermination des conditions de vente, suivi des commandes clients, relances clients, prospection et promotion de l’image de l’entreprise.

Atouts

Sens du service, Autonomie, Réactivité, Rigueur et précision, Sens des responsabilités, Discrétion et respect de la confidentialité, Suivi des commandes / facturation, Gestion administrative du courrier, Mise à jour d’un dossier, base de données

Loisirs

Cinémas, Danses, Musiques, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.