

**68200 Mulhouse**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2605051716**

## **Assistante administrative et commerciale expérimentée**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +2  
BTS Assistante commerciale

Bac  
BAC F8 - Médico-socio

CAP  
BEP Carrières sanitaires et sociales

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2021 - 12/2025 :**

Assistante administrative polyvalente (intérim) chez Diverses Entreprises (diehl Metering, Technifen, Maurer Bâtiments, Boréalys, Enedis, Wärtsilä, Uha)  
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et colis, saisie des rapports, devis, factures, transcription des bulletins de livraisons, suivi du tableau de bord, commandes fournisseurs et particuliers.

#### **01/2019 - 12/2020 :**

Secrétaire médicale chez Laboratoire D'analyse Médicale / Pôle Médicale / Cabinet D'ophtalmologie  
Accueil physique et téléphonique des patients, transcription des ordonnances, prise de rendez-vous, encaissement, inscription des dossiers, saisies informatiques.

#### **01/2007 - 12/2018 :**

Assistante administrative chez M2a  
Chargée d'accueil, secrétariat de direction, secrétariat d'équipe, secrétariat des adjoints du Maire.

#### **01/1993 - 12/2007 :**

Agent territorial spécialisé en école maternelle chez Ville De Mulhouse sur Mulhouse  
Assistante du professeur des écoles dans les activités de langage, physique, motricité et sociabilisation.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant)