Assistante administrative et commerciale expérimentée

68200 Mulhouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605051716

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

CAP
BEP Carrières sanitaires et sociales
Bac
BAC F8 – Médico socio
Bac +2
BTS Assistante commerciale

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2025 — Assistante administrative polyvalente (intérim)

Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et colis, saisie des rapports, devis, factures, transcription des bulletins de livraisons, suivi du tableau de bord, commandes fournisseurs et particuliers.

01/2019 - 12/2020 — Secrétaire médicale

Accueil physique et téléphonique des patients, transcription des ordonnances, prise de rendez vous, encaissement, inscription des dossiers, saisies informatiques.

01/2007 - 12/2018 — Assistante administrative

Chargée d'accueil, secrétariat de direction, secrétariat d’équipe, secrétariat des adjoints du Maire.

01/1993 - 12/2007 — Agent territorial spécialisé en école maternelle

Assistante du professeur des écoles dans les activités de langage, physique, motricité et sociabilisation.

Langues

Anglais (courant), Allemand (moyen)

Atouts

Word, Outlook, Excel, SAP, Sage, Prodevis, CRM, Maïa, Organisation, Esprit d’analyse, Adaptabilité, Respect de la confidentialité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.