Assistante Administrative

Né(e) en 2001 · 77100 Nanteuil lès Meaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2605051805

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2020 — Bac +2 — Lycée Jean Lurcat
BTS Assurance
07/2018 — Bac — Lycée Jean Macé
BAC STMG spécialité mercatique

Expériences professionnelles

01/2026 - 03/2026 — Assistante administrative polyvalente
Facturation ; Saisie et suivi des commandes clients et fournisseurs ; Suivi des réceptions et gestion du stock.
07/2023 - 07/2025 — Employée commerciale
Accueil et encaissement des clients ; Facing des TG ; Mise en rayon.
12/2022 - 05/2023 — Gestionnaire Administratif
Saisie des bordereaux ; Règlement des anomalies de comptabilité ; Classement et archivage de documents.
03/2022 - 11/2022 — Equipière Polyvalente
Gestion et préparation des commandes clients et des plateformes de livraisons ; Accueil et encaissement des clients ; Service à table.
04/2021 - 12/2021 — Equipière Polyvalente
Assurer l'approvisionnement des rayons et faire la mise en rayon ; Accueillir et encaisser les clients ; Gestion du rayon boulangerie : cuisson et placage du pain et des viennoiseries.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Pack Office, Novanet, Solaris, Salesforce, Polyvalente, Organisée, Orientée client, Motivée

Loisirs

Athlétisme, Musculation, Natation, Visite de musées et expositions, Théâtre, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.