Chauffeur poids lourd

54310 Homécourt · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2605051939

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2024 — Bac +2 — AFTRAL Étupes
Titre professionnel conducteur routier sur Porteur
01/2021 — Bac +2 — ICCI Formation, La Possession
BTS Comptabilité
12/2018 — Bac — Lycée Vue Belle, La Saline
Baccalauréat Gestion Administration
12/2017 — CAP — Lycée Vue Belle, La Saline
BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

02/2026 - 02/2026 — Chauffeur PL
Conduite et entretien du véhicule, chargement et déchargement des matériaux (aluminium, cuivre, acier, colis en vrac), respect des règles de la route, utilisation du hayon, bâcher et débâcher le camion.
01/2026 - 01/2026 — Chauffeur PL Travaux Publics
Conduite et entretien du véhicule, chargement et déchargement du matériel selon les demandes du client, respect de la réglementation, utilisation de la benne et de la bi-benne.
12/2024 - 12/2024 — Chauffeur livreur PL
Chargement et déchargement de marchandises, utilisation du hayon, conduite et entretien du véhicule, contact avec les clients, gestion des documents de transport.
08/2024 - 12/2024 — Stage d’observation
Chargement, déchargement, livraison et échanges avec les clients, gestion de la température du véhicule.
07/2023 - 07/2023 — Chauffeur livreur
Livraison dans tout le secteur de Woippy.
06/2023 - 08/2023 — Conditionneur
Travail à la chaîne, remplissage de bouteilles de parfum, mise en forme et packaging.
02/2021 - 08/2021 — Facteur
Tri des colis, dispatching, scan, livraison dans tout le secteur de Homécourt.
11/2020 - 01/2021 — Accompagnatrice
Accompagnement et renseignement des clients sur les réseaux à prendre, assistance au chauffeur, contrôle des titres de transport, compte rendu du trajet aux collègues.
03/2020 - 10/2020 — Assistante comptable
Accueil clients et fournisseurs, planification et prise de rendez vous, état du stock, suivi des paiements en retard, réponse téléphonique.
11/2019 - 02/2020 — Assistante Administrative
Classement de dossiers, réponse téléphonique, mise à jour de dossiers.
Agent d’accueil (service civique)
Accueil, aide aux pointages, prise de rendez vous, mise à jour de CV, assistance aux candidatures.

Atouts

Dynamique, Organisée, Souriante, Ponctuelle, Travail en équipe, Capacité d’initiative, Autonome, Sérieuse

Permis

Permis C

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.