

67000 Strasbourg
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2605060531

Assistant administratif et juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

09/2023 : Bac +3 à Conservatoire National des Arts et Métiers
Licence de Psychologie du travail Psychodynamique du travail, Analyse de l'activité.

09/2023 : Bac +3 à Conservatoire National des Arts et Métiers
Licence en Droit Droit des contrats, Droit Social et du Travail, Droit des sociétés.

Expériences professionnelles

09/2023 - 10/2024 :
Assistant de Vie scolaire chez Edh Paris sur Paris
Accueil et relation copropriété, gestion de la base de données, collaboration administrative avec le service pédagogique.

04/2023 - 09/2023 :
Pilote prestations métiers chez Banque De France sur Paris
Gestion financière et administrative des dossiers clients, rédaction de courriers et actes juridiques, recherche de jurisprudence.

03/2019 - 05/2021 :
Responsable service courrier et services généraux chez Sanofi Paris La Boétie sur Paris
Gestion HSE, rédaction de processus et cahier des charges, gestion juridique et financière du service, gestion des plannings, des rapports clients et des activités de l'équipe.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Gastronomie, Sport, Cinéma, Lecture