

91350 Grigny
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2605060742

Adjointe administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +3

Master 1 Métiers enseignement éducation formation 1er degré

12/2012 : Bac +3

Licence d'Histoire et Civilisations Anciennes

Expériences professionnelles

09/2024 - 11/2025 :

Adjointe Administrative chez Dcr, Design Construction Et Rénovation

Réception et gestion des appels téléphoniques, réception et traitement du courrier (recommandé, LCR, factures), rédaction de documents administratifs (contrats et déclarations de sous-traitance), accueil et orientation des personnes, traitement de texte, Excel divers.

01/2023 - 05/2023 :

Agent Administratif (Stage) chez Dositti Environnement

Saisie et mise à jour des données relatives à l'entreprise, émission et réception d'appels téléphoniques, archivage et classification d'informations.

09/2020 - 12/2022 :

Vendeuse en boulangerie chez La Mie De Pain

Préparation des différents produits de l'enseigne, facing et mise en rayon, vente et conseils auprès d'une clientèle variée.

08/2014 - 04/2018 :

Chargée clientèle chez Burger King

Accompagnement et aide à la formation, suivi de la satisfaction client, attribution des caisses et des postes, suivi des techniques de vente.

12/2011 - 07/2014 :

Professeur des écoles (contractuel) chez Éducation Nationale

Accompagner les élèves dans les apprentissages, assurer le suivi et l'évolution, construire des fiches de suivi, proposer une progression, assurer le lien entre les différents acteurs de l'école (parents, etc.).

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)