

91100 Corbeil-essonne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2605060811

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2017 : Bac à Lycée Paul Langevin - Saint-Geneviève-des-Bois
Baccalauréat, Commerce

Expériences professionnelles

02/2024 - 02/2026 :

Assistante administrative chez Safran sur Massy

Gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données informatiques, traitement du courrier (envoi, réception, distribution), instruction et suivi des dossiers (contrôle des pièces, saisie, classement, archivage).

02/2023 - 01/2024 :

Assistante administrative chez Euler sur Paris

Gestion du standard (filtrage des appels, messages), gestion des contrôles d'accès, accueil et accompagnement des visiteurs, mise à jour des tableaux de bord, classement et archivage, gestion du secrétariat courant de la direction, traitement du courrier et mise à jour des bases de données clients.

05/2022 - 09/2022 :

Chargé d'accueil / Réception chez Pullman sur Paris

Gestion du planning, tenue de la réception de l'hôtel, organisation de l'accueil, point d'information client et réservation de taxis, service en salle.

Permis

Permis B