

Né le 06/10/2000  
**101 Antananarivo**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2605060821**



## Dessinateur projeteur

### Objectifs

---

Développer mes compétences techniques en dessin et modélisation dans le domaine du génie civil et des travaux publics, participer activement aux projets d'envergure et évoluer vers des responsabilités accrues au sein du groupe COLAS ou d'une entreprise similaire.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Génie Civil et Travaux Publics.

### Formations

---

**2024** : Bac +3 à IFAGI et PARAMED sur Antananarivo (10), Madagascar

Mise en pratique des connaissances théoriques à travers des expériences professionnelles, notamment au sein de COLAS Madagascar en tant que Dessinateur□Modeleur, avec participation à la réalisation de plans techniques, modélisation, mise à jour de documents graphiques et appui aux projets de travaux publics.

### Expériences professionnelles

---

**02/2024 - à ce jour** :

Dessinateur Modeleur chez Colas Madagascar sur Antananarivo (10), Madagascar

Mise en pratique des connaissances théoriques à travers des expériences professionnelles, notamment au sein de COLAS Madagascar en tant que Dessinateur□Modeleur, avec participation à la réalisation de plans techniques, modélisation, mise à jour de documents graphiques et appui aux projets de travaux publics.

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : avancé)

### Logiciels

---

Revit 2d/3d, AutoCAD, ArchiCAD

### Atouts et compétences

---

Compétences techniques

Lecture et interprétation de plans techniques  
Dessin technique et modélisation (2D / 3D)  
Réalisation et mise à jour de plans d'exécution  
Modélisation d'ouvrages de génie civil et infrastructures  
Respect des normes techniques et des standards projets  
Appui au bureau d'études et aux équipes terrain  
Gestion et organisation des documents techniques

## Compétences informatiques

Maîtrise des logiciels de dessin et modélisation (AutoCAD, logiciels CAO/DAO – selon ton cas)

Utilisation des outils bureautiques (Word, Excel, etc.)

Classement, archivage et suivi des fichiers numériques

## Compétences organisationnelles

Rigueur et précision dans le travail

Respect des délais et consignes techniques

Capacité à travailler sur plusieurs projets

Sens de l'organisation et méthode de travail

## Centres d'intérêts

---

Jeux video , lecture , football