Agent administratif

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605061303

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — CNFPT
Secrétaire Commerciale (Formation CNFPT) Socle Commun L'accompagnement des usagers par le chargé d'accueil d'une MSAP ou MFS
2010-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
2008-12-31
Brevet d'Etudes Professionnelles des Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Assistante administrative et technique
2024-01-01 - 2025-12-31 — Gestionnaire des Ressources Humaines
2023-01-01 - 2024-12-31 — Agent Instructeur CNI/PSP au Cert
2022-01-01 - 2023-12-31 — Agent Administratif
2019-01-01 - 2020-12-31 — Agent Administratif logistique
2011-01-01 - 2012-12-31 — Secrétaire Administratif
2011-01-01 - 2012-12-31 — Surveillante Scolaire
2009-01-01 - 2010-12-31 — Secrétaire Médicale

Atouts

Rédaction de documents administratifs, Instruction, gestion et suivi des dossiers, Accueil, accompagnement et orientation des usagers, Gestion des appels téléphoniques / Prospection téléphonique, Organisation des plannings, Établissement des devis, bons de travail et factures, Gestion des commandes fournisseurs, Rédaction de compte rendue, Prise de rendez vous, Organisation d’événements, Dynamique, Efficace, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, Ciel Compta, Sage Batappli

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.