Secrétaire administrative indépendante

36210 Parpeçay · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605061703

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024
CERTIFICAT MODELISER L'AMENAGEMENT INTERIEUR D'UN BATIMENT EN CAO
12/2000 — Bac
BAC PROF. METIERS DE LA COMPTABILITE
12/1998 — CAP
B.E.P COMPTABILITE

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Secrétaire administrative indépendante (B.T.P)
01/2020 - 12/2023 — Assistante de gestion comptable
01/2018 - 12/2019 — Préparatrice de commande
01/2017 - 12/2017 — Conseillère téléphonique mutualiste
01/2016 - 12/2016 — Assistante administrative
01/2015 - 12/2015 — Assistante ménagère
01/2014 - 12/2014 — Employée polyvalente
01/2013 - 12/2013 — Conseillère téléphonique mutualiste
01/2011 - 12/2012 — Auto entrepreneuse – Commerce ambulant
01/2009 - 12/2010 — Conseillère téléphonique mutualiste
01/2008 - 12/2008 — Conseillère de vente
01/2007 - 12/2007 — Conseillère de vente
01/2003 - 12/2007 — Employée polyvalente
01/2002 - 12/2002 — Surveillante
01/2001 - 12/2001 — Hôtesse de caisse

Atouts

Saisie comptable sur Sage 100 (clients, fournisseurs, NDF, banques, crédits, TVA, lettrage), Zeendoc (logiciel dématérialisation) – mise en place, Gestion de la trésorerie, messagerie mail, courrier, dossiers, rendez vous, ordre du jour, Remplacement accueil / standard, Respect de la confidentialité, Excellentes compétences en communication, Résolution de problème, Gestion du temps, Organisation et optimisation, Accueil et conseil clientèle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.