

**78000 Versailles**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2605061826**

## Secrétaire administrative btp

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : à SAGEFORM  
Gestion informatique stocks & facturation

**12/2005** : Bac +3 à SUP'MANAGEMENT  
Licence Comptabilité/Finance

### Expériences professionnelles

---

**01/2025 - à ce jour :**

Agent d'accueil administratif chez Conforama Orgeval sur Orgeval  
Gestion du standard téléphonique (120 appels/jour) avec 98 % de satisfaction, contrôle des factures fournisseurs via EBP (150 factures/mois) avec 100 % de conformité, gestion des stocks et dossiers avec réduction des écarts d'inventaire à 92 %.

**01/2023 - 12/2024 :**

Contrôleur conformité backoffice chez Union Gabonaise De Banque sur Libreville  
Traitement de 250 appels clients et collaborateurs par mois avec 95 % de résolution au premier contact, vérification des factures/commissions entraînant une réduction des erreurs de 85 %, reporting à la direction et optimisation des procédures (-80 % de pénalités).

**01/2010 - 12/2022 :**

Gestionnaire garanties & facturation chez Union Gabonaise De Banque sur Libreville  
Saisie de 200 factures garanties/mois avec 70 % comptabilisées sans erreur, gestion des prélèvements fournisseurs internationaux avec 97 % de recouvrement, contrôle de conformité des contrats avec 100 % de corrections validées, expertise facturation BTP pour fournisseurs de matériaux.

**01/2007 - 12/2009 :**

Conseillère clientèle & backoffice chez Union Gabonaise De Banque  
Gestion du standard téléphonique et de l'accueil avec 100 % d'exactitude, vérification des virements et factures, suivi des fournisseurs.