Secrétaire administratif

03600 Commentry · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605070955

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026
Formation Excel Intermédiaire
12/2026
Formation Secretariat Médical
06/2007 — Bac — Lycée Alain Fournier
BAC PRO Commerce

Expériences professionnelles

10/2021 - 04/2026 — Employée mise en rayon / gestion des stocks
Mise en rayon, réapprovisionnements, gestion et suivi des stocks. Accueil, conseil et orientation des clients.
07/2008 - 07/2019 — Employée accueil et mise en rayon
Accueil client, mise en rayon, manège à bijoux, drive.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Écoute / Empathie, Autonomie, Adaptabilité au changement, Travail en équipe, Microsoft Word, Microsoft Excel

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.