Secrétaire administrative

91160 Longjumeau · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605071237

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2016 — Bac +2 — Lycée Georges Braque
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
06/2015 — Bac — Lycée Gustave Eiffel
BAC Professionnel Gestion Administration
06/2012 — Collège Bel Air
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

03/2026 - à ce jour — Chargé d'accueil

Accueil physique des visiteurs, accueil téléphonique, gestion du standard, identification des visiteurs, gestion des rendez vous, création et remise des badges d'accès, contrôle des accès selon les procédures de sécurité.

01/2024 - 12/2024 — Opérateur de saisie

Gestion des dossiers du personnel (classement, archivage, mise à jour), publication des offres d'emploi sur les plateformes, tri des CV et présélection, planification des entretiens, accueil des candidats et gestion des tests de recrutement.

01/2022 - 10/2022 — Secrétaire Médicale

Accueil des patients, gestion des appels et plannings médicaux, organisation des dossiers administratifs et médicaux, suivi des documents et facturation, gestion des rendez vous.

01/2019 - 09/2019 — Préparatrice de Commandes

Préparation et vérification des commandes, gestion des stocks et suivi logistique.

01/2015 - 12/2018 — Secrétaire Administrative – Divers établissements

Saisie, suivi et mise en forme des documents administratifs, classement, archivage et numérisation de dossiers, gestion des courriers, mails et appels, gestion d'agendas, planification de réunions, rédaction de comptes rendus et rapports, suivi des échéances et dossiers en cours, préparation des commandes de fournitures, traitement des demandes internes et externes.

Langues

Français (courant), Anglais (maternelle), Espagnol (notions), Ourdou (maternelle)

Atouts

Rigueur, Sens de l'organisation, Esprit d'équipe, Ponctualité, Dynamisme, Autonomie, Pack Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), Gmail, YellowBox, Microsoft Teams, Google Drive, Canva, HelloWork, Pôle Emploi

Permis

Permis B

Loisirs

Photographie, Voyage, Cuisiner

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.