Secrétaire médicale

91210 Draveil · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2605071311

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2 — Centre de formation ADIEL ACF Paris
Diplôme de Secrétaire Médicale en Alternance

Expériences professionnelles

02/2025 - à ce jour — Secrétaire médicale

Accueil physique et téléphonique des salariés ; prise de rendez vous ; création et mise à jour des dossiers patients ; consultation des salariés (examens de la vision et audio) ; vérification des documents administratifs ; gestion des plannings médecins/infirmiers ; transmission d'informations aux patients et aux professionnels de santé.

01/2024 - 12/2025 — Secrétaire médicale

Accueil physique et téléphonique des patients ; prise de rendez vous et gestion du planning ; création et mise à jour des dossiers patients ; programmation des examens d'endoscopies digestives ; vérification des documents administratifs ; frappe des comptes rendus ; transmission d'informations aux patients et aux professionnels de santé ; classement et archivage des documents médicaux.

01/2023 - 12/2024 — Secrétaire d'accueil

Accueil physique et téléphonique des résidents et des familles ; admission des résidents ; création et mise à jour des dossiers ; prise de rendez vous ; organisation des visites et activités ; rédaction et saisie de contrats de travail, DUE, arrêts maladie, RDV médecine du travail, etc.

01/2022 - 12/2023 — Secrétaire médicale

Accueil physique et téléphonique des patients ; encaissement et télétransmission ; création et mise à jour des dossiers patients ; rédaction des devis ; traitement des courriels.

01/2021 - 12/2022 — Secrétaire médicale

Accueil physique et téléphonique des patients ; prise de rendez vous ; transmission des appels aux différents services ; admission des patients ; planification des séjours ; facturation ; frappe des comptes rendus de consultation.

Atouts

Pack Office (Word, Power Point, Excel), Bonne communication écrite et orale, Organisation et planification, Doctolib, AS400, Mediboard, Trophy, Netsoins, Padoa

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.