

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2605081506



## Assistant administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : Bac +2 à Lycée Jacques Prévert  
BTS Support à l'action managérial (SAM)

**12/2021** : Bac +3 à Université Gaston Berger de Saint-Louis  
Licence en Communication

**12/2017** : Bac à Lycée de Keur Massar  
Baccalauréat Sciences Humaines et Sociales

### Expériences professionnelles

---

**11/2024 - 12/2024** :

Stagiaire chez Rectorat De Paris - Devu sur Paris

Vérification des inscriptions administratives, gestion dossiers établissements et personnels enseignants, vérification conformité des sites web des établissements, archivage dossiers d'établissements.

**08/2024 - 08/2024** :

Vacataire chez Rectorat De Paris - Vacataire (saisine Mon Master) sur Paris

Recherche et propositions de master, réponse aux questions des étudiants, bilan hebdomadaire de la campagne.

**07/2024 - 08/2024** :

Vacataire chez Rectorat De Paris - Vacataire (saisine Mon Master) sur Paris

Recherche et propositions de master, réponse aux questions des étudiants, bilan hebdomadaire de la campagne.

**06/2024 - 07/2024** :

Stagiaire chez Cio Sup - Site Sorbonne sur Paris

Conception de supports de communication, bilan annuel du CIO et du SCUJO, présentation des résultats.

**06/2023 - à ce jour** :

Equipier polyvalent chez Burger King

**08/2021 - 11/2021** :

Stagiaire chez Agence De Développement Communal De Saint-Louis sur Saint-Louis

Audit de communication interne et audit de la présence digitale, proposition de logo et charte graphique, visite chantier et action de sensibilisation à domicile.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Centres d'intérêts

---

Musculation, Photographie, Lecture