Assistante à la Gestion des Organisations

60200 Compiègne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2605092031

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac — Lycée Mireille Grenet
Terminale Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités
Bac +2
BTS Gestion de la Petite Entreprise

Expériences professionnelles

Stagiaire – Comptabilité de base, accueil, suivi dossiers/contrats, maîtrise des outils numériques
Stagiaire – Entretiens, cours de français, traitement dossiers stagiaires, gestion du planning
Stagiaire – Conseil client, préparation de commandes, actions de communication
Stagiaire – Suivi de missions, recrutement, gestion des heures, appels téléphoniques, rédaction de mails
Stagiaire – Inscriptions, accueil, accompagnement, distribution alimentaire, gestion de stocks
Stagiaire – Classement de dossiers, saisie de données, enregistrements audio

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Courant), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Esprit d’équipe, Polyvalente, À l’écoute, Créativité, Organisée, Maîtrise des outils numériques, Comptabilité de base

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.