

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2605110845



Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 :

Titre certifié - Gestion, comptabilité et fiscal

12/2015 : Bac

Baccalauréat professionnel - Gestion administration

Expériences professionnelles

06/2023 - à ce jour :

Assistante d'équipe chez Mbda

Gestion quotidienne des agendas de 2 responsables, organisation des déplacements professionnels, accueil des visiteurs, traitement des notes de frais, factures et avoirs, participation au recrutement et à l'intégration des nouveaux collaborateurs, gestion des appels, mails et demandes internes.

03/2019 - 12/2022 :

Assistante administrative chez Mbda

Gestion administrative quotidienne, mise à jour des reportings, création et amélioration de tableaux Excel, archivage et numérisation des documents, mise en place de procédures internes.

08/2018 - 02/2019 :

Assistante administrative chez Pme

Gestion des emplois du temps de l'équipe, organisation des tournées, établissement des factures, soutien en comptabilité, relances clients pour assurer la régularité des paiements.

08/2015 - 07/2018 :

Responsable de magasin chez Franchise Boulangerie Paul

Gestion de l'administration quotidienne et passage des commandes, soutien en comptabilité, gestion d'une équipe de 15 personnes, coordination efficace de l'activité du magasin.