

94200 Ivry-sur-seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2605111434

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

CAP
BEP Accompagnement Soins et Services à la Personne

Bac
BAC PRO ASSP (Préparation)

Expériences professionnelles

01/2019 - à ce jour :

Assistante Administrative / Secrétaire Administrative chez Mairie D'ivry-sur-seine sur Ivry-sur-seine
Gestion des appels téléphoniques et des mails, organisation et suivi des rendez-vous, traitement administratif des dossiers, création et suivi des bons de commande, préparation de documents administratifs, assistance administrative auprès du responsable de service, accueil et orientation des usagers, gestion administrative des inscriptions vacances et colonies.

01/2014 - 12/2014 :

Télémarketing chez Plateforme Du Particulier
Prise de rendez-vous, relation client, gestion des appels.

/ - à ce jour :

Gestion administrative des dossiers / Accueil téléphonique chez Mairie D'ivry-sur-seine - Service Habitat sur Ivry-sur-seine
Gestion administrative des dossiers, accueil téléphonique et suivi des demandes, traitement administratif et suivi usagers.

Permis

Permis B