Comptable générale et fournisseurs

13100 Aix-en-Provence · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605111628

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — Bac +2
BTS – Comptabilité Gestion et Organisation des entreprises
2011-12-31 — Bac
BAC – Métiers de la Comptabilité

Expériences professionnelles

2023-02-01 - à ce jour — Comptable Fournisseurs
Enregistrement des factures d'achats et vérification de leur bonne imputation analytique, gestion des règlements des factures échues, participation aux clôtures périodiques, création et analyse des comptes fournisseurs et salariés, traitement des mails et relances, contrôle, validation et paiement des notes de frais des employés.
2021-07-01 - 2023-02-28 — Comptable Générale / Comptabilité Clients / Comptabilité Fournisseurs
Enregistrement des écritures d'opérations diverses, contrôle et remboursement des frais professionnels, enregistrement quotidien des règlements clients (virements, prélèvements, CB, chèques), gestion des demandes clients (report d'échéance, plan de financement), relance des factures impayées, mise en place de procédures de recouvrement, règlements factures fournisseurs, suivi des contrats de maintenance.
2014-10-01 - 2021-07-31 — Comptable Experte Op. Locative / Comptable Qualifiée / Référente Administrative / Chargée de Relation Clientèle
Réalisation des régularisations de charges locatives, contrôle des factures, analyse des consommations d'eau, traitement des anomalies, analyse des factures de fluides, contrôle et saisie des factures fournisseurs, élaboration et analyse des dossiers de charges locatives, suivi des règlements et relances, dématérialisation des dossiers locataires, gestion de la relation clientèle, réponses aux demandes d'information et suivi de prêts.
2014-01-01 - 2014-09-30 — Gestionnaire Administrative
Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, diffusion, classement), saisie, mise à jour et sauvegarde de données, traitement et analyse des courriers clients.
2013-09-01 - 2013-12-31 — Gestionnaire de Trésorerie
Gestion des cotisations (chèques, mandats, virements), gestion des flux entrants et sortants, accompagnement des collaborateurs internes et externes, lettrage des comptes de tiers, réclamations des paiements et règlements fournisseurs.
2011-11-01 - 2013-08-31 — Gestionnaire Comptable Junior
Écritures comptables de reclassement, enregistrement des factures, suivi et traitement des litiges liés aux factures, rapprochement bancaire, vérification des factures impayées, comptabilité RH (paiements, impayés, fiches de paie, gestion du personnel, congés, RTT, cartes restaurant).

Atouts

Word, Excel, Powerpoint, Sage1000, AS400, Ikos full web, B.O

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.