

**13100 Aix-en-provence**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2605111628**



## Comptable générale et fournisseurs

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2013** : Bac +2

BTS - Comptabilité Gestion et Organisation des entreprises

**12/2011** : Bac

BAC - Métiers de la Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**02/2023 - à ce jour** :

Comptable Fournisseurs chez Odalys Groupe

Enregistrement des factures d'achats et vérification de leur bonne imputation analytique, gestion des règlements des factures échues, participation aux clôtures périodiques, création et analyse des comptes fournisseurs et salariés, traitement des mails et relances, contrôle, validation et paiement des notes de frais des employés.

**07/2021 - 02/2023** :

Comptable Générale / Comptabilité Clients / Comptabilité Fournisseurs chez Imperial

Enregistrement des écritures d'opérations diverses, contrôle et remboursement des frais professionnels, enregistrement quotidien des règlements clients (virements, prélèvements, CB, chèques), gestion des demandes clients (report d'échéance, plan de financement), relance des factures impayées, mise en place de procédures de recouvrement, règlements factures fournisseurs, suivi des contrats de maintenance.

**10/2014 - 07/2021** :

Comptable Experte Op. Locative / Comptable Qualifiée / Référente Administrative / Chargée de Relation Clientèle chez Seqens

Réalisation des régularisations de charges locatives, contrôle des factures, analyse des consommations d'eau, traitement des anomalies, analyse des factures de fluides, contrôle et saisie des factures fournisseurs, élaboration et analyse des dossiers de charges locatives, suivi des règlements et relances, dématérialisation des dossiers locataires, gestion de la relation clientèle, réponses aux demandes d'information et suivi de prêts.

**01/2014 - 09/2014** :

Gestionnaire Administrative chez Humanis

Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, diffusion, classement), saisie, mise à jour et sauvegarde de données, traitement et analyse des courriers clients.

**09/2013 - 12/2013** :

Gestionnaire de Trésorerie chez Groupe Molitor

Gestion des cotisations (chèques, mandats, virements), gestion des flux entrants et sortants, accompagnement des collaborateurs internes et externes, lettrage des comptes de tiers, réclamations des paiements et

règlements fournisseurs.

**11/2011 - 08/2013 :**

Gestionnaire Comptable Junior chez Hansgrohe

Écritures comptables de reclassement, enregistrement des factures, suivi et traitement des litiges liés aux factures, rapprochement bancaire, vérification des factures impayées, comptabilité RH (paiements, impayés, fiches de paie, gestion du personnel, congés, RTT, cartes restaurant).

## Permis

---

Permis B