Assistante de direction

91000 Évry Courcouronnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2605120824

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +2 — FACULTES DES METIERS - EVRY
BTS Gestion de la PME
Bac — LYCÉE MARCEL PAGNOL - ATHIS MONS
BAC STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion)

Expériences professionnelles

08/2025 - à ce jour — Technico commerciale
Conseil et proposition de solutions adaptées aux besoins clients, négociation commerciale, développement et suivi d’un portefeuille client, participation à la stratégie commerciale.
01/2024 - à ce jour — Assistante de direction
10/2023 - 10/2023 — Stagiaire Marketing
12/2022 - 12/2022 — Stagiaire administratif
Gestion des courriels professionnels, suivi des dossiers d’assurance, traitement des amendes, réalisation des relevés contradictoires, gestion de la facturation, contact avec les clients et partenaires, suivi administratif des dossiers, gestion des réclamations, création de contenu pour les réseaux sociaux, développement de la visibilité en ligne, relation client et accueil, participation à la commercialisation des prestations, gestion des courriers et mails, prise de contact avec les clients, organisation d’actions de prévention.
02/2021 - 02/2021 — Stage d’observation
Observation des procédures judiciaires, assistance lors d’audiences.

Atouts

Gestion des réseaux sociaux, Communication, Aisance relationnelle, Organisation, Gestion administrative, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Suite

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.