

69330 Meyzieu
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2605121002

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/1999 : Bac à Albert Thomas Roanne
Baccalauréat STT

Expériences professionnelles

11/2019 - 12/2023 :

Assistante de direction chez Sta Services sur Vaulx-en-velin (69)

Gestion de l'agenda et des rendez-vous du directeur, organisation de réunions et de déplacements professionnels, traitement des appels téléphoniques et des courriers, rédaction et mise en forme de documents professionnels, coordination des tâches administratives et suivi des dossiers, mise en place d'un système de classement et d'archivage, collaboration avec les différents services pour le suivi des projets.

06/2016 - 09/2017 :

Assistante administrative chez Rhone Technical Services sur Bron (69)

Gestion de la correspondance administrative (courriers, emails, appels téléphoniques), organisation et suivi des réunions et des agendas, traitement des demandes de fournitures et gestion des stocks, participation à la préparation des documents administratifs (rapports, présentations, tableaux de bord).

07/2011 - 12/2013 :

Assistante administrative chez Ludivine Energy sur Craponne (69)

05/2010 - 12/2010 :

Assistante administrative et technique chez Ella Pose sur Gennevilliers (92)

Gestion de la correspondance administrative et des appels téléphoniques, traitement des dossiers administratifs et suivi des échéances, participation à la préparation des rapports et des présentations.

02/2003 - 01/2010 :

Hôtesse d'accueil chez Alaska sur Neuilly-sur-seine (92)

Accueil et orientation des visiteurs, prise en charge des demandes et réclamations des clients, gestion des appels téléphoniques et transfert vers les différents services.

11/2001 - 12/2002 :

Hôtesse de caisse chez Monoprix sur Paris (75)

Gestion des transactions de caisse avec précision, formation des nouveaux employés, résolution des problèmes liés aux transactions (erreurs de prix, remboursements).

04/2001 - 08/2001 :

Agent d'entretien chez Isor sur Lyon (69)

Entretien et nettoyage des locaux selon les normes d'hygiène, gestion de l'approvisionnement des produits d'entretien et des équipements.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B