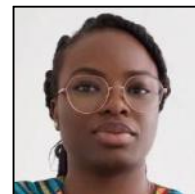


93460 Paris  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 2605121219



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**08/2021** : Bac +5 à ASCENCIA BUSINESS SCHOOL  
Master 1 Gestion des Ressources Humaines

**06/2019** : Bac +3 à INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE  
Licence Organisation et Gestion Administrative

**12/2018** : Bac +2 à INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE  
DUT Organisation et Gestion Administrative

### Expériences professionnelles

---

**06/2024 - 06/2025** :  
Assistante Administrative chez Osi sur Paris

**06/2023 - 10/2023** :  
Talent Acquisition Junior chez Inetum sur Paris

**01/2022 - 07/2022** :  
Responsable Administrative du Personnel chez Holding Groupe El Belghiti sur Paris

**01/2019 - 12/2020** :  
Assistante Administrative chez Global Service And Communication sur Douala  
Gestion administrative des dossiers clients, mise à jour des bases de données, contrôle des documents, saisie informatique, numérisation, archivage, facturation, suivi des tableaux de bord, relances téléphoniques, préparation des entretiens d'embauche, gestion du standard téléphonique et de la boîte mail, rédaction de documents et présentations.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Centres d'intérêts

---

Sport d'équipe, Cuisine