

**91940 Les Ulis**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2605132114**

## **Ingénieur génie civil assistant chef de projet (moex)**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2026** : Bac +5 à Université d'Artois FSA Béthune  
Master 2 Génie Civil

**12/2025** : Bac +5 à Université d'Artois FSA Béthune  
Master 1 Génie Civil

**12/2024** : Bac +3 à Université d'Artois FSA Béthune  
Licence 3 Génie Civil

**12/2022** : Bac +3 à Université Libre de Guinée  
Licence professionnelle Génie Civil

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2025 - à ce jour :**

Assistant Chef de Projet MOEX / OPC / AMO chez Université D'artois Fsa Béthune

Participation au pilotage opérationnel de projets, planification, coordination des entreprises, suivi technique et administratif jusqu'à la réception des ouvrages.

**04/2025 - 08/2025 :**

Conducteur de travaux / OPC

Pointage de l'avancement des travaux par corps d'état, contrôle de la conformité des travaux et de la qualité d'exécution, rédaction de rapports journaliers, suivi des travaux modificatifs acquéreur (TMA).

**03/2024 - 05/2024 :**

Projet de fin d'étude - Licence 3

Classification des matériaux selon la GTR, condition d'utilisation des matériaux, compactage, compréhension des normes et prescription techniques.

**01/2023 - 12/2024 :**

Co□séance Alternance (pilotage opérationnel de projets, planification, coordination des entreprises) chez Université D'artois Fsa Béthune

**07/2022 - 03/2023 :**

Assistant Conducteur de travaux chez Soguibec

Assistance technique et organisationnelle sur chantier, lecture et suivi des plans techniques, gestion du matériel et des approvisionnements, coordination avec les équipes techniques et les ouvriers, contrôle de l'avancement des travaux.

**01/2021 - 12/2022 :**

Suivi qualité et contrôle de la conformité des ouvrages exécutés chez Université Libre De Guinée

Participation active aux réunions de chantier, rédaction de comptes rendus, élaboration et mise à jour du planning travaux, réalisation de VISA sur plans d'exécution, participation à la phase de réception et GPA.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Football (Foot Ball DLD), Excursion, Recherche, Photographie, Lecture