Assistante administrative

Né(e) en 2005 · 77330 Ozoir-la-Ferrière · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2605132350

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac
Baccalauréat Général
2023-12-31 — Bac +3
Licence 1 en Droit
2020-12-31
Brevet des collèges
Bac +2 — CFA Cogefi Formation (Champs-sur-Marne)
BTS Gestion des PME (GPME)

Expériences professionnelles

2024-09-01 - à ce jour — Assistante administrative et comptable
Facturation, saisie comptable, suivi commande, collaboration, administratif, trésorerie, classement.
2023-10-01 - 2024-08-31 — Intérimaire
Relations clients, autonomie, diversité, travail en équipe.
2023-03-01 - 2023-10-31 — Animatrice
Relations clients, adaptation, créativité, responsabilités, travail en équipe, réactivité.
2021-08-01 - 2021-08-31 — Job d’été – Castrage de Mâïs dans les champs
Travail en équipe, respect des règles de sécurité.
2020-02-01 - 2020-02-07 — Stagiaire de 3ème
Gestion dossiers, rédaction de comptes rendus, accueil clientèle.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Chinois (Notions)

Atouts

Rigoureuse, À l’écoute, Empathique, Motivée, Facturation, Saisie comptable, Suivi commande, Trésorerie, Classement, Relations clients, Autonomie, Travail en équipe, Gestion dossiers, Rédaction de comptes rendus, Accueil clientèle

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sport, Enfants, Relations sociales

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.