

75000 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2605140754



Gestionnaire de paie et administration du personnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2026 : Bac +3 à CNAM (Conservatoire National des Arts et Métiers)

Licence en Gestion des Ressources Humaines Formation continue en soirée, axée sur les enjeux RH, les processus administratifs et techniques de gestion du personnel.

06/2025 : à CNAM (Conservatoire National des Arts et Métiers)

Certificat des compétences en Gestionnaire de Paie

Expériences professionnelles

12/2025 - 04/2026 :

Assistant Paie - SAGE (suite de mission) chez Guilbert Express sur Paris

Continuation de la mission d'intérim en tant qu'assistant paie, mêmes responsabilités que précédemment.

06/2025 - 12/2025 :

Assistant Paie & RH - SILAE chez Société Mauboussin sur Paris

Suivi du temps de travail, intégration des variables de paie, gestion des absences via Factorial, mise à jour des dossiers salariés, rédaction de contrats et avenants, suivi des périodes d'essai et renouvellements.

09/2024 - 06/2025 :

Certificat des compétences en Gestionnaire de Paie chez Cnam (conservatoire National Des Arts Et Métiers) sur Paris

Acquisition des techniques de paie, maîtrise du cadre juridique et comptable, audit du système de rémunération.

10/2022 - 05/2025 :

Assistant Paie - SAGE chez Guilbert Express sur Paris

Gestion d'un portefeuille de 250 à 300 paies (PME/TPE) en multi-conventions (métallurgie, commerce, transport). Collecte, contrôle et saisie des variables de paie, établissement des bulletins, DSN mensuelles et événementielles, gestion administrative du personnel (contrats, avenants, IJSS, subrogation), relations avec URSSAF et caisses, veille sociale et application des évolutions légales.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B