

97680 Tsingoni  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2605151929

## Enquêtrice - assistante administrative polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : à ESCGM Kaweni  
Titre professionnel Secrétaire Comptable

**12/2019** : Bac  
Bac Scientifique

### Expériences professionnelles

---

**01/2025 - 12/2025** :  
Stagiaire - Assistante administrative chez Damans Studio  
Accueil et gestion des rendez-vous, suivi de dossiers et facturation.

**08/2024 - 08/2024** :  
Enquêtrice vacataire chez Coefficient 240  
Réalisation d'enquêtes de terrain auprès des habitants, saisie et transmission des résultats avec précision.

**01/2024 - 12/2024** :  
Enquêtrice vacataire chez Ars  
Collecte et saisie de données auprès de la population.

**01/2023 - 12/2023** :  
Secrétaire administrative  
Accueil téléphonique et rédaction de comptes rendus.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Shimaoré (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Cinéma, Cuisine