Assistant administratif

78300 Poissy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605160351

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Baccalauréat STMG spécialité Gestion Finance
Bac +2
BTS Comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

2026-01-01 - à ce jour — Agent de conditionnement

Pose des flacons, montage des étuis et mise en étuis (constitution des boîtes et mise des flacons).

2026-01-01 - à ce jour — Agent de tri postal

Alimentation des zones de stockage et des lignes de tri, préparation des envois (tri, mise en bac, étiquetage).

2025-01-01 - à ce jour — Agent d’accueil événementiel

Accueil du public, gestion des flux, orientation des visiteurs, sens du contact et réactivité, travail en autonomie et en binôme sur des dossiers clients (collecte des pièces comptables, enregistrement des opérations, lettrage).

2024-01-01 - à ce jour — Assistant comptable (stage BTS)

Saisie comptable, lettrage des comptes, TVA, découverte des outils professionnels (Sage, Word, Excel).

2020-01-01 - à ce jour — Stage d’observation

Découverte du fonctionnement d’un magasin, observation des processus de gestion et logistique.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Travail en équipe, Adaptabilité rapide, Sens du service, Prise de décision et sens des responsabilités, Riguoureux et Organisé, Communication claire, Gestion du temps et priorisation des tâches, Connaissance en gestion comptable (factures, bons de commandes), Suivi et analyse des résultats, Suivi des objectifs, Esprit d’équipe, Motivé, Discrétion et respect de la confidentialité, Respect des délais, Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément, Microsoft Word, Microsoft Excel, EBP, Microsoft PowerPoint

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.