Assistante de direction

68470 Mitzach · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605160900

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2003-12-31 — Bac +5 — Université Paul Valéry de Montpellier
Maîtrise AES Mention Développement Social
1970-12-31 — Bac +2
DE de Pédicure Podologue
1964-12-31 — CAP
BEP sténo dactylographe option comptabilité

Expériences professionnelles

2022-06-01 - 2022-07-31 — Télévendeuse
Télémarketing B2C et B2B, SAV.
2014-12-01 - 2015-02-28 — Intérimaire – Rendez vous B2C
1990-01-01 - 1998-12-31 — Assistante d'Achats à l'International / Secrétaire de Direction
Secrétariat technique, suivi des travaux à La Hague, gestion des devis pour l'Indonésie et la Côte d'Ivoire, suivi des intérimaires et sous traitants, gestion des salaires via AS400, badges d'accès, mesures de sécurité sur sites nucléaires.
1975-01-01 - 1979-12-31 — Secrétaire de Direction
Secrétaire d'un Adjoint à la Direction – mise en forme des travaux des ingénieurs, organisation des déplacements, comptes rendus, relations avec les autorités de tutelle.
Mission diversifiée
Rendez vous énergie renouvelable
Prise de rendez vous pour société en liquidation judiciaire.
Rendez vous énergie renouvelable
Prise de rendez vous pour société en liquidation judiciaire.
Mission marketing
Diverses missions B2C et B2B.
Vendeuse polyvalente

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Allemand (Notions)

Atouts

Polyvalence, Autonomie, Secrétariat, Gestion des devis, AS400, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher

Permis

Permis B

Loisirs

Défense des animaux abandonnés

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.