Comptable

91200 Athis-Mons · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605171656

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-10-01 — Bac +5 — ENIC-NARIC France
Master Business Development
2015-12-31 — Bac +5 — ESC Grenoble (France) & ESCA-EM Casablanca (Maroc)
Double Diplôme (Master) – Business Development
2013-12-31 — Bac +3 — Université de Parakou (Faculté des Sciences Economiques et de Gestion)
Maitrise – Finance & Comptabilité

Expériences professionnelles

2026-02-01 - à ce jour — Assistante Comptable
Maîtrise du processus de facturation et du circuit de validation, contrôle, validation et mise en paiement des factures & frais de missions, visa des dépenses liées aux marchés publics, suivi des avances, trésorerie et comptes d'attente, établissement des états de rapprochements bancaires, déclaration de TVA & gestion des relances, suivi financier et contrôle de la fiabilité des opérations comptables, lecture et analyse des comptes & documents budgétaires et comptables.
2020-09-01 - 2025-05-31 — Cadre Financier, Comptable & Contrôleur de Gestion
Supervision des finances et du budget, gestion de la comptabilité et des ressources financières, pilotage de la planification et du contrôle financier pour plus de 200 employés, 150 /000 clients et 500 fournisseurs par an.
2015-09-01 - 2020-08-31 — Directrice Administrative et Financière
Contrôle de la comptabilité, encadrement du budget et de la performance financière, optimisation des ressources et des décisions stratégiques pour 5 /millions de clients, 1 /000 fournisseurs, 200 membres d'équipe et 120 magasins.
2015-07-01 - 2025-05-31 — Consultante externe
Administration financière & comptable de 1 /500 entreprises par an avec 50 collaborateurs.
2014-07-01 - 2015-06-30 — Contrôleur de gestion
Assurer la santé financière et managériale de 150 entreprises avec 30 collaborateurs.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Gestion des paiements (factures, paies) et relances, Tenue de la comptabilité client, fournisseur et générale, Réalisation du lettrage des comptes, Établissement des états de rapprochements bancaires, Suivi budgétaire et des immobilisations, Déclarations fiscales (TVA, IR, TF) et sociales (DSN, DPDAE), Justification / réconciliation des comptes, Maîtrise des normes comptables & procédures de marchés publics, Reddition des comptes & élaboration des états financiers, Production & interprétation des tableaux de bord & rapports (KPIs), Établissement des outils de gestion PTA, PCC, Budget, Rapport de performance, Word, Excel, Outlook, PowerPoint, SAP, Sifac, Sage, Chorus Pro, Pléiades, Perfecto, Discrétion, Sens de l'organisation, Esprit d'analyse, Fiabilité, Relationnel

Loisirs

Musique, Vie associative

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.