# Assistante administrative

Né(e) en 1988 · 60530 Crouy en Thelle · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260517192757

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2008-12-31 — Bac — Lycée C. Pissarro, Pontoise
Bac Sciences Médico Sociales

## Expériences professionnelles

2023-01-01 - à ce jour — Formatrice Expérience client
Création de supports et animation de formations sur l’expérience client.
2017-09-01 - à ce jour — Responsable magasin
Supervision des équipes de vente, animation et formation des équipes, gestion RH (plannings, embauches, paie), merchandising, suivi des indicateurs commerciaux, mise en place de plans d’actions.
2013-01-01 - 2013-02-28 — Technicienne administrative
Saisie des comptes rendus anatomo pathologiques, enregistrement dossiers patients, facturation.
2013-01-01 - 2017-12-31 — Adjointe de magasin
Assistance au responsable dans toutes les missions de gestion du point de vente.
2008-01-01 - 2013-12-31 — Conseillère en vente
Conseil client, suivi de la satisfaction, participation au suivi du chiffre d’affaires.
2004-01-01 - 2008-12-31 — Stagiaire
Suivi administratif des patients, organisation des salles de prélèvements, accompagnement d’enfants en IME, assistance à la secrétaire.
2004-01-01 - 2008-12-31 — Employée administrative (saisonnière)
Saisie informatique, archivage, assistance à la direction, traitement des changements d’échelons et sélection de CV.

## Langues

Français (Langue maternelle)

## Atouts

Gestion administrative & RH, Analyse des résultats & Reporting, Gestion des priorités, Management & animation équipe, Pack Office, Maîtrise de soi, Adaptabilité, Rigueur, Exigence, Conscience professionnelle

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.