

Né le 12/12/1966
91590 Cemy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2605172145

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1985 : CAP à Lycée VILGENIS
BEP ET CAP de comptabilité

12/1985 : Bac à Lycée VILGENIS
BAC G2 Comptabilité, Gestion

Expériences professionnelles

09/2016 - 12/2024 :

Assistante administrative chez Bureau D'études V.r.d

Suivi des affaires, enregistrement dans les logiciels, rédaction des devis élaborés par les ingénieurs VRD, rédaction des notes d'honoraires, diffusion, rédaction des comptes rendus de suivi de chantier en collaboration avec le conducteur de travaux, gestion des dossiers DOE et diffusion, suivi des encaissements et relances clients.

02/2000 - 08/2016 :

Secrétaire administrative chez Menuiserie Taquet sur Arpajon

Gestion du standard téléphonique, ouverture du courrier et diffusion, gestion des factures fournisseurs, gestion des notes d'honoraires, gestion des affaires et suivi, relance clients.

08/1986 - 11/1999 :

Agent administratif en BTP chez Eurovia sur Massy

Gestion du standard de l'entreprise, gestion de la comptabilité fournisseurs, établissement des dossiers d'appels d'offres, participation au pointage de paie, participation au processus des déclarations sociales mensuelles.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Peinture, Activités sportives