Assistante administrative et comptable

93120 La Courneuve · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2605180129

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-03-31 — Bac +2 — WENO IES
BTS Comptabilité et Gestion
2025-06-30 — Bac — Lycée Charles de Gaulle
Baccalauréat AGORA (Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités)

Expériences professionnelles

2025-12-01 - 2026-03-31 — Comptable (alternance) – BTS Comptabilité et Gestion
Gestion de la trésorerie, indexation des factures, traitement et dépôt des chèques, ordonnancement des paiements, régularisations comptables, lettrage des comptes, suivi des factures et extraits de comptes.
2024-09-01 - 2025-06-30 — Comptable (contrat d’apprentissage)
Enregistrement quotidien des ventes et recettes, vérification des paiements, saisie et suivi des factures fournisseurs, contrôle des bons de livraison, gestion des stocks, préparation des paiements fournisseurs.
2024-09-01 - 2024-12-31 — Assistante Administrative et Comptable
Accueil téléphonique, comptabilité clients et fournisseurs, création et suivi des bordereaux de chèques, classement et archivage des documents administratifs.
2023-06-01 - 2023-08-31 — Assistante Administrative
Gestion des plannings et des inscriptions, accueil téléphonique, renseignement des clients, utilisation des outils bureautiques pour la gestion des dossiers.
2023-04-01 - 2023-06-30 — Assistante pédagogique
Assistance aux activités pédagogiques, suivi des élèves, soutien aux enseignants.
2023-02-01 - 2023-04-30 — Secrétaire administrative et comptable
Accueil des élèves et des parents, gestion des plannings, saisie d’informations, vérification des justificatifs, comptabilisation des heures travaillées.

Atouts

Microsoft Excel (formules, mise en forme), Microsoft Word, PowerPoint, Outlook, Magic, Docubase, Chorus

Loisirs

Voyage, Mode et tendances, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.