

**91270 Vigneux-sur-seine**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2605180418**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : Bac +2 à INFN Paris 12  
BTS Notariat

**12/2020** : Bac à Lycée Rosa Parks Montgeron  
BAC L - Option Droit

### Expériences professionnelles

---

**10/2025 - 04/2026** :  
Employée au greffe du tribunal de Paris chez Greffe Du Tribunal De Paris sur Paris  
Contrôle de conformité des dossiers, suivi et création de dossiers juridiques.

**09/2024 - 11/2024** :  
Assistante administrative chez Botte Sondages  
Accueil physique et téléphonique du client, comptabilité (création et gestion des factures), rédaction de devis, création et suivi de dossiers.

**01/2023 - 05/2024** :  
Clerc de Notaire chez Me Schenck sur Brunoy  
Accueil physique et téléphonique, création et gestion de dossiers en droit de la famille, rédaction d'actes simples (procuration, contrat de mariage, donation, etc.), constitution de dossiers (modèle 1, Comedec, cadastre).

**06/2022 - 11/2022** :  
Assistante Notariale chez Me Corcos sur Meaux  
Accueil du client, création, constitution et gestion de dossiers immobiliers, rédaction d'actes simples (compromis de vente, procurations).

**01/2022 - 03/2022** :  
Stagiaire chez Me Desmons sur Paris  
Apprentissage rédaction d'actes, création et constitution de dossiers, accueil client.

**05/2021 - 06/2021** :  
Stagiaire (découverte) chez Me Fremont sur Paris

### Langues

---

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B